

COMUNE DI NICOLOSI

Provincia di Catania

AREA 1

OGGETTO: Lettera invito per l'affidamento in gestione del Parco Comunale di Via Etnea, intitolato "Parco ai Pini - Giardino dei Giusti".

Prot. n.....

del.....

RACCOMANDATA A.R.



BANDO DI GARA

**ENTE APPALTANTE: Comune di Nicolosi, Piazza Vittorio Emanuele 95030 -Nicolosi (CT) - tel. 095/7917010 – fax 095/911187 sito web: www.comune.nicolosi.ct.it
CODICE CIG.: 6004363D15**

PREMESSO CHE l'Amministrazione comunale in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 02 del 16/01/2014 ha espresso la volontà di affidare all'esterno la gestione del Parco Comunale di Via Etnea, intitolato "Parco ai pini - Giardino dei Giusti";

CHE con determinazione dirigenziale n. 02 del 03/02/2014 è stato approvato l'avviso per la manifestazione di interessi per l'individuazione delle ditte da invitare alla procedura di affidamento per la gestione del Parco Comunale di Via Etnea intitolato "Parco ai Pini – Giardino dei Giusti";

CHE con determinazione dirigenziale n. 72 del 22/06/2015 è stato approvato il bando e il relativo capitolato di gara per la gestione del Parco Comunale di Via Etnea, intitolato "Parco ai pini - Giardino dei Giusti";

VISTI :

- il D. Lgs n. 42 del 22/1/2004;
- il D.Lgs.n.112/98

Tutto quanto sopra premesso il Comune di Nicolosi intende porre in essere tutti gli adempimenti necessari per l'affidamento in gestione del Parco Comunale " Giardino dei Giusti ", con le modalità dell'art. 30 del D.Lgs. n.163/2006.

1 - Oggetto e luogo di esecuzione del servizio

La presente concessione ha come oggetto la gestione del Parco Comunale di Via Etnea intitolato " Giardino dei Giusti " .

L'affidamento si configura come una concessione di servizi, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii.

La fornitura consiste nello specifico nelle attività sotto elencate:

Apertura, chiusura, sorveglianza, manutenzione e assistenza

- Operazioni di apertura e chiusura del Parco Comunale in questione secondo gli orari indicati dall'Amministrazione Comunale;
- Vigilanza, custodia e controllo del comportamento del pubblico;

- Riordino e pulizia degli spazi ;
- Manutenzione ordinaria delle aree a verde secondo quanto indicato dall'Amministrazione Comunale;
- Manutenzione ordinaria e vigilanza della bambinopoli ;
- Manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione;
- Manutenzione dell'impianto di irrigazione;
- Manutenzione ordinaria gazebo centrale.

Attività

- Realizzazione all'interno del Parco di un Chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande secondo le disposizioni vigenti e nell'area stabilita di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- Realizzazione dei servizi igienici in numero minimo di tre suddivisi per uomini, donne e diversamente abili;
- Attività di assaggio, degustazione e vendita di prodotti tipici;
- Iniziative e manifestazioni a carattere turistico-culturale da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- Attività di vendita tagliandi parcheggi;
- Attività di gest estivi ed attività a carattere didattico educativo.

2 – Durata della concessione

La durata dell'affidamento della gestione viene fissata in anni 6 (sei) decorrenti dalla data di stipula e relativa consegna dei locali, con facoltà discrezionale del Comune, previa adeguata motivazione, di disporre un rinnovo fino ad un massimo di ulteriore anni sei, ai sensi dell'art.29 del D.Lg.vo n.163/2000 ss.mm.ii.

Si precisa che in caso di rinnovo non saranno introdotte modifiche sostanziali al presente bando di gara.

Il Comune di riserva inoltre, la facoltà di procedere alla proroga del contratto alle medesime condizioni economico-gestionali nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria.

3 - Termini e modalità di svolgimento del servizio

I servizi di cui all'art. 1 devono essere svolti nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme di Legge nazionali e regionali, nonché secondo quanto indicato nel Capitolato e nel presente Bando di gara.

L'aggiudicatario-gestore è tenuto inoltre ad adeguare le modalità del servizio prestato alle eventuali variazioni che la Legge nazionale, regionale potranno apportare in materia.

L'aggiudicatario deve garantire l'espletamento del servizio di apertura come segue:

- a)- dall'1 aprile e fino al 31 Maggio e dal 1 Settembre fino al 31 Ottobre tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 21,00;
- b)- dall'1 novembre e fino al 31 marzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,30 alle 17,00.
- c) – dal 1 Giugno al 31 Agosto tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 23,00.

Tali orari potranno subire modificazioni per particolari condizioni meteorologiche avverse.

Gli orari potranno altresì essere variati per specifici motivi da sottoporre all'attenzione e all'approvazione dell'Ufficio Turismo del Comune

Le modifiche e variazioni di cui sopra dovranno essere prontamente comunicate all'ufficio Patrimonio e all'Ufficio Turismo del Comune, preferibilmente a mezzo fax o e-mail.

Gli orari devono essere esposti in modo ben visibile all'esterno del Parco.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo dell'Area spettacoli nel periodo dal 15 Giugno al 15 Settembre per lo svolgimento del proprio calendario estivo di eventi, iniziative e manifestazioni. In tale periodo sarà obbligo dell'affidatario adeguarsi alle disposizioni sull'utilizzo e sugli orari di apertura e chiusura del parco disposti con apposito provvedimento sindacale.

L'Amministrazione Comunale ogni anno potrà avanzare fino a 40 richieste per l'utilizzo e l'apertura del parco in orari diversi da quelli sopra stabiliti. Tali richieste dovranno essere formulate almeno 2 gg. prima.

L'aggiudicatario dovrà vigilare affinché tutte le attrezzature e le aree a verde del Parco siano utilizzate secondo gli usi consentiti, evitando il verificarsi di danneggiamenti ed altro.

Particolare attenzione dovrà essere posta all'utilizzo della bambinopoli per la quale sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire all'aggiudicatario ogni utile elemento ai fini di un corretto utilizzo.

Eventuali inadempienze e mancato rispetto degli orari accertati direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o segnalati dagli utenti, comporteranno l'applicazione di una penale da €. 150,00 ad €. 500,00.

L'esecuzione di alcuni dei servizi indicati all'art. 1 implicano il maneggio di denaro da parte del personale addetto, di cui l'aggiudicatario rimane unico responsabile.

4 – Locali

I locali e le attrezzature sono visionabili nei normali orari di ufficio, previo appuntamento con il responsabile del U.T.C. – **geom. Alfio Borzi**.

5 – Servizio di informazione ed assistenza turistica

Presso il Parco dovranno essere anche fornite informazioni in merito all'offerta turistica relativa al Comune e più in generale in riferimento all'intero ambito territoriale, tale servizio dovrà essere svolto in un'apposita struttura.

Il servizio di informazione, deve essere finalizzato a soddisfare i bisogni e le esigenze degli ospiti nel rispetto dei principi di: cortesia, uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza ed efficacia, chiarezza e comprensibilità del linguaggio, trasparenza, accessibilità.

L'aggiudicatario-gestore deve assumere a proprio carico tutti gli obblighi ed oneri per la corretta gestione dell'Ufficio di informazione turistica, nel rispetto di tutte le norme vigenti di sicurezza, di igiene e di quelle della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il servizio dovrà essere svolto accogliendo e fornendo informazioni direttamente ai turisti che si recheranno presso il Parco.

Le notizie e le informazioni fornite devono essere desunte dal Sito Internet del Comune, dei Comuni del comprensorio, da altri Siti Istituzionali, da quello della Provincia di Catania, della Regione Siciliana, ecc. Il Comune si impegna a fornire le informazioni necessarie (almeno in merito a eventi, itinerari, strutture culturali, ecc..) aggiornando e implementando banche dati consultabili in Internet.

L'aggiudicatario-gestore si impegna a reperire altresì altre informazioni che riterrà utili, in merito alle fonti e al metodo di rilevazione, e a fornire al Comune, tutte le informazioni reperite per consentire il necessario aggiornamento o ampliamento delle banche dati in suo possesso.

Il materiale promo-pubblicitario da porre in distribuzione viene fornito esclusivamente dal Comune, con modalità che verranno concordate nel corso della gestione.

L'aggiudicatario-gestore dovrà, qualora richiesta, fornire assistenza al turista nella ricerca di disponibilità presso le strutture ricettive ubicate nell'ambito del territorio comunale.

L'aggiudicatario-gestore si assume in modo totale ogni responsabilità ascrivibile a comportamenti lesivi di interessi di terzi, rispondendo in proprio degli eventuali danni arrecati.

L'aggiudicatario-gestore si impegna a collaborare, sentito il Comune, con gli altri punti di

informazione turistica facenti parte del sistema provinciale.

L'aggiudicatario-gestore si impegna altresì a tenere presso l'Ufficio di informazione turistica, a disposizione del pubblico e degli utenti, apposite schede sulle quali possono essere riportati eventuali reclami, osservazioni e/o indicazione di gradimento del servizio.

Resoconto trimestrale

Ogni tre mesi l'aggiudicatario-gestore deve presentare al Comune una relazione sullo svolgimento del servizio, con valutazioni in merito al numero di contatti, tipologie di richieste, gradimento del servizio, necessità di approfondimento e di ricerca di nuove informazioni.

Eventuali inadempienze e mancato rispetto dell'invio del resoconto trimestrale, comporteranno l'applicazione di una penale da €. 50,00 ad €. 250,00.

Art. 6 - Personale

Il personale addetto a fornire il servizio deve possedere i seguenti requisiti:

- a) *Per il personale addetto alla custodia e manutenzione del parco, licenza della scuola dell'Obbligo, potrà essere attribuito punteggio aggiuntivo nel caso di presenza di personale con Diploma di maturità in Agraria e Laurea in Scienze Naturali, saranno valutati inoltre eventuali corsi di formazione per addetti a manutenzioni varie (lavori idraulici, lavori edili. etc. etc.);*
- b) *Per attività di informazione ed assistenza turistica: diploma di maturità di scuola media superiore con Conoscenza di almeno la lingua inglese;*

oltre alle seguenti conoscenze:

- 1. *Capacità di operare con strumenti informatici e telematici (utilizzo della rete e degli strumenti informatici per la ricerca e la diffusione delle informazioni);*
- 2. *Buona attitudine alle relazioni con il pubblico e all'accoglienza del turista (principi, tecniche e condizioni di efficacia nella comunicazione);*
- 3. *Conoscenza del territorio, dell'enogastronomia, dell'artigianato artistico;*

- c) *Per il personale addetto alla somministrazione di alimenti e bevande all'interno del chiosco da realizzare, potrà essere attribuito punteggio aggiuntivo nel caso di presenza di personale con Diploma di maturità alberghiera.*

I partecipanti alla gara, a tale proposito, devono dichiarare, in sede di offerta, i requisiti del personale che destineranno al servizio, secondo quanto indicato nel Capitolato e nel presente bando di gara e fornire i relativi curricula del personale stesso.

Nel corso dell'affidamento, l'aggiudicatario-gestore dovrà provvedere altresì a sostituire il personale non ritenuto idoneo, anche su apposita segnalazione e/o richiesta dell'Amministrazione comunale; in caso di sostituzione degli addetti nel corso della fornitura del servizio, l'aggiudicatario-gestore dovrà comunque presentare al Responsabile del Servizio, per l'approvazione, i curricula delle persone che intende sostituire.

7 – Attività di Bookshop

L'aggiudicatario-gestore del Parco, dotandosi delle necessarie autorizzazioni amministrative, può porre in vendita libri, guide ed altro materiale editoriale purché attinente alle risorse turistiche e culturali della Provincia di Catania.

La mancata attivazione del servizio Bookshop entro mesi dodici dalla consegna definitiva dell'immobile comporterà l'applicazione di una penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo.

8 – Attività di vendita gadget con marchio comunale

L'aggiudicatario-gestore, dotandosi delle necessarie autorizzazioni amministrative, si impegna a porre in vendita i gadget con il marchio del Comune di Nicolosi.

A tal fine l'aggiudicatario-gestore stesso entro il termine di giorni 30 dalla sottoscrizione del contratto, incaricherà uno o più fornitori dei predetti gadget comunicandoli all'Amministrazione comunale.

L'aggiudicatario-gestore ed il responsabile del procedimento di concerto procederanno all'acquisto di materiale, stabilendo in particolare i quantitativi (stock) di ogni singolo gadget che dovranno essere forniti per la successiva vendita.

Della consegna del materiale da porre in vendita dovrà essere redatto apposito verbale con l'indicazione delle quantità dei singoli gadget ed il relativo prezzo di vendita.

Il costo della fornitura dovrà essere sostenuto dall'aggiudicatario.

I prezzi saranno stabiliti di concerto con l'Amministrazione Comunale sulla base del costo effettivo del gadget. L'aggiudicatario-gestore dovrà corrispondere al Comune una percentuale minima del 15% sull'utile ottenuto salvo miglior offerta in sede di gara.

Ultimata la vendita dello stock assegnato l'aggiudicatario-gestore, di concerto con il responsabile unico del Procedimento, dopo aver versato il corrispettivo dovuto all'Amministrazione comunale, dovrà richiedere al relativo fornitore la consegna del successivo stock.

I prodotti da porre in vendita ed i loro prezzi devono comunque essere concordati preventivamente con il Comune di Nicolosi.

La mancata attivazione del servizio di vendita dei gadget col marchio comunale entro mesi sei dalla consegna definitiva dell'immobile comporterà l'applicazione di una penale di €. 100,00 per ogni giorno di ritardo.

9 - Servizi igienici della struttura

L'aggiudicatario-gestore dovrà:

- Realizzare dei servizi igienici in numero minimo di tre suddivisi per uomini, donne e diversamente abili, quindi provvedere alla pulizia degli stessi ed alla raccolta dei rifiuti ed al loro smaltimento servendosi dei mezzi di raccolta del Comune e nel rispetto del programma di raccolta differenziata attivato dall'Ente.
- Provvedere a piccoli interventi di ordinaria manutenzione volti a superare le problematiche che possono insorgere, particolarmente nel periodo invernale, nella gestione della struttura e dei relativi servizi tecnologici.
- Provvedere a un'adeguata e costante fornitura di tutti i materiali d'uso necessari per la pulizia dei servizi igienici e per l'ottimale utilizzo degli stessi da parte degli utenti (saponi, carta asciuga mani, carta igienica, etc).

Eventuali inadempienze (pulizia carente, malfunzionamenti, etc) e mancato rispetto degli orari accertati direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o segnalati dagli utenti, mancata consegna agli utenti dei biglietti forniti dall'Amministrazione Comunale, comporteranno l'applicazione di una penale da €. 250,00 ad €. 750,00.

10- Attività di vendita tagliandi dei parcheggi e tariffe

Qualora il Comune decida di attuare il sistema delle c.d. "strisce blu" nei parcheggi e aree pubbliche all'aggiudicatario-gestore sarà affidata la vendita dei tagliandi dei parcheggi comunali alle medesime condizioni praticate agli operatori economici.

L'aggiudicatario gestore sarà inoltre tenuto a vendere anche i tagliandi dei parcheggi di Nicolosi Nord alle medesime condizioni praticate agli operatori economici di Nicolosi Nord.

11 – Attività di biglietteria. per iniziative anche a carattere imprenditoriale di cui sia promotore il Comune (escursioni, intrattenimento, visite guidate etc.)

All'aggiudicatario-gestore potrà essere richiesta nel corso della durata del servizio, la vendita di biglietti per attività anche di carattere imprenditoriale di cui sia promotore e/o partner il comune di Nicolosi.

Per tale ulteriore attività sarà riconosciuto all'affidatario-gestore un compenso così determinato:

- 50% della somma riconosciuta quale diritto di vendita per il Comune per importi del diritto fino ad 1 euro;
- 30% della somma riconosciuta quale diritto di vendita per il Comune per importi del diritto superiori ad 1 euro.

L'Attività di biglietteria per le iniziative di cui trattasi, dovrà avvenire nel pieno rispetto della vigente normativa fiscale e tributaria.

12- Attività di partenariato con aziende commerciali e artigianali per la promozione di prodotti tipici delle produzioni locali.

Per la promozione dei prodotti tipici l'aggiudicatario dovrà promuovere attività di partenariato con le aziende commerciali e artigianali e pubblicizzare il patrimonio locale e i prodotti identitari del territorio, promuovere attività espositive volte al recupero della cultura materiale della terra e della storia, con degustazioni e visite guidate dei luoghi di produzione, nonché la partecipazione al ciclo produttivo, collegata ad eventi e manifestazioni culturali. Dovrà inoltre, favorire la migliore integrazione fra l'offerta ricettiva/ristorativa e la fruizione dei patrimoni naturali, culturali e umani disponibili nel territorio.

L'attività di partenariato con imprese locali e operatori economici ha l'obiettivo di cooperare e di non competere, al fine di creare una rete solida di accoglienza e fruizione del territorio e di condividerne i risultati.

13 – Pulizia e manutenzione intera struttura

L'aggiudicatario-gestore dovrà realizzare piccoli interventi di ordinaria manutenzione volti a superare le problematiche che possono insorgere, giornalmente nella gestione della struttura e dei relativi servizi.

Dovrà essere eseguita a cure e spese dell'aggiudicatario:

- 1) la manutenzione ordinaria di tutte le aree a verde, con il taglio opportunamente cadenzato del manto erboso;
- 2) la manutenzione e potatura delle alberature;
- 3) la fornitura di piantine stagionali almeno tre volte l'anno;
- 4) la manutenzione ordinaria dell'impianto di irrigazione;
- 5) la manutenzione ordinaria dell'Impianto di illuminazione;
- 6) la manutenzione ordinaria di tutto l'arredo urbano, panchine, cestini, etc. etc.;
- 7) la manutenzione ordinaria del gazebo centrale.

Degli interventi sopra elencati dovrà essere redatto un piano delle manutenzioni che sarà sottoposto all'approvazione dell'Area 4 (servizio manutenzione) del Comune ed al quale l'Aggiudicatario gestore dovrà attenersi scrupolosamente.

Eventuali inadempienze nello svolgimento delle attività di cui al presente articolo accertate direttamente dall'Amministrazione Comunale e/o segnalati dagli utenti, comporteranno l'intervento sostitutivo dell'Amministrazione comunale con spese a carico dell'aggiudicatario e l'applicazione di una penale da €. 150,00 ad €. 500,00.

I piccoli interventi di manutenzione dovranno essere eseguiti con immediatezza in modo da evitare l'insorgere di ulteriori più gravi danni alla struttura e successivamente comunicati all'Area 4 –

Lavori Pubblici e manutenzione del Comune.

L'aggiudicatario dovrà inoltre, a proprie spese e cura, provvedere:

a) alla manutenzione ordinaria degli immobili, impianti, delle attrezzature e dei beni mobili concessi per lo svolgimento dei servizi, comprensiva dei relativi prodotti, materiali e strumenti operativi necessari alla sua esecuzione (prodotti di pulizia, beni di consumo, attrezzature varie);

b) agli interventi tecnici di manutenzione ordinaria e programmata necessari al funzionamento degli impianti (impianti elettrico, termico, idraulico, antincendio, antintrusione, videosorveglianza, computer, apparati multimediali, strumentazioni varie e impianti e attrezzature immessi dall'aggiudicatario).

Per ciò che attiene all'impianto di illuminazione del Parco il gestore potrà approntare, nel rispetto della sicurezza e della normativa vigente, anche un impianto di potenziamento a carattere temporaneo per i periodi di particolare affluenza del Parco.

14 - Obblighi – Oneri a carico dell'aggiudicatario-gestore

L'aggiudicatario-gestore è tenuto:

1.a garanzia delle responsabilità, a stipulare, a propria cura e spese, una polizza assicurativa RTC/RCO per un massimale di € 1.500.000,00 per sinistro. Copia conforme di tale polizza dovrà essere presentata al Comune prima dell'attivazione del servizio;

2.a fornire all'ufficio competente, a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, polizza assicurativa contro il rischio incendi relativamente agli arredi del Parco oggetto della gestione;

3. a fornire polizza fideiussoria con il massimale di 5.000,00 per l'esatto adempimento delle condizioni contrattuali;

4.a custodire il Parco con tutte le attrezzature incluse;

5.a dotarsi di congrua assicurazione, a copertura di ogni rischio di responsabilità civile verso terzi derivante dall'esercizio delle attività previste (da allegare al contratto);

6.a curare la perfetta pulizia dei locali e delle aree di pertinenza;

7.a segnalare ai competenti uffici comunali la verifica periodica degli estintori e degli impianti tecnologici, secondo le norme di sicurezza e tutela ambientale;

8. a rispettare le norme vigenti di sicurezza e prevenzione infortuni dovrà predisporre ed attuare un piano operativo di sicurezza relativo alle attività da svolgere nell'ambito dei servizi in concessione, nonché le attestazioni previste dal T.U. sulla sicurezza D.Lgs. 81/08 ss.mm.ii. - per quanto concerne gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 ss.mm.ii., assume la qualifica di datore di lavoro committente, anche in relazione alla predisposizione del DUVRI, alla trasmissione di informazioni specifiche sui rischi e alla verifica di idoneità tecnico-professionale nel caso di eventuali affidamenti di lavori, servizi e forniture a terzi nel quadro dei propri obblighi contrattuali;

9.a rispondere in proprio per qualsiasi fatto pregiudizievole degli interessi morali ed economici del Comune, imputabili al personale addetto, per conto dell'affidatario, nel corso della gestione dell'Ufficio di informazione turistica;

10.ad informare tempestivamente il Comune per tutti gli avvenimenti che eccedono il normale funzionamento programmato;

11.a presentare il resoconto delle attività svolte;

12.a consentire in qualsiasi momento al Comune, su semplice comunicazione da inviare almeno 48 ore prima, il diritto d'uso del Parco oggetto dell'appalto per eventi organizzati direttamente dallo stesso;

L'aggiudicatario dovrà, a semplice richiesta del Comune, dimostrare di aver provveduto agli adempimenti suddetti.

15 – Inadempienze – Penale – Risoluzione e Recessione contratto

Nel caso di inottemperanza agli obblighi di cui sopra, o qualora siano riscontrate altre irregolarità, il Comune segnalerà la situazione agli enti competenti, riservandosi la facoltà di adottare tutti gli ulteriori provvedimenti del caso.

Nel caso di mancata conformità delle prestazioni rese o inadempienze, il Comune procederà in forma scritta:

- alla contestazione dell'inadempimento riscontrato;
- alla comunicazione della penale ritenuta applicabile;
- all'assegnazione di un termine congruo per adempiere, tenuto conto dell'entità e della gravità dell'inadempimento.

Il Comune procederà all'applicazione delle penali che l'aggiudicatario dovrà liquidare entro sessanta giorni naturali e consecutivi, salvo diverso termine concordato con il Comune.

Il Comune, accertata in qualunque forma una responsabilità per dolo o colpa dell'aggiudicatario per danni e/o furti potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'aggiudicatario, ovvero, in mancanza di crediti, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato, fatto salvo il diritto per il Comune al risarcimento dei maggiori danni.

Qualora l'aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto, ovvero non la esegua con le modalità ed entro i termini previsti, il Comune potrà ordinare ad altra impresa, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'aggiudicatario, a cui saranno addebitati i relativi costi e danni eventualmente derivati al Comune.

Dopo tre contestazioni gravi che risultano fondate, o a seguito di infrazione di particolare gravità, sarà facoltà del Comune risolvere il contratto anche prima del termine naturale, salvo il risarcimento danno.

Le parti convengono che, oltre a quanto previsto dall'art. 1453 e 1455 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- a) mancata attivazione del servizio entro il termine stabilito;
- b) interruzione o abbandono non motivati del servizio;
- c) impiego di personale inferiore o inadeguato a quanto previsto nel Capitolato e nell'offerta tecnica e comunque non sufficiente a garantire il livello di efficacia e di efficienza della gestione, assegnazione di personale non corrispondente alle qualifiche professionali dichiarate in sede di gara;
mancato rispetto dell'indicazione del Comune di sostituire personale ritenuto inadeguato;
mancata applicazione dei CCNL e qualunque altra grave inosservanza delle norme di legge e/o disposizioni del Capitolato relative al personale;
- d) verifica di responsabilità, con dolo o colpa a carico del personale o degli incaricati dell'aggiudicatario, per danni alla struttura, agli impianti, ai beni di proprietà comunale e di terzi;
- e) inadempimento gravemente lesivo dei diritti dei destinatari dei servizi, della dignità personale e della riservatezza;
- f) cessione o sub concessione del contratto a terzi;
- g) mancato utilizzo di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- h) altre gravi violazioni o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari o gravi violazioni delle modalità di svolgimento dei servizi previste nel Capitolato e nell'offerta tecnica presentata in gara;
- i) sopravvenute cause ex art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.;
- j) inosservanza alle norme di sicurezza e/o igiene;
- k) fatti e atti illeciti, penalmente e/o civilmente perseguibili ovvero lesivi per l'immagine del Comune, posti in essere dal Gestore o dal suo personale addetto.

Il Comune si riserva, in qualunque momento, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con preavviso di sessanta giorni e previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso di:

- mutamento dei presupposti normativi di riferimento dei servizi concessi che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione degli stessi;

- sopravvenuti motivi di opportunità derivanti dalla salvaguardia di un pubblico interesse;
- cessazione dell'attività da parte dell'Aggiudicatario e, per cooperative sociali e consorzi, cancellazione dall'Albo regionale vigente.

In caso di recesso unilaterale del Comune, saranno riconosciute al concessionario le prestazioni fino a quel momento effettuate, senza alcun diritto a risarcimento dei danni o a pretese ulteriori.

16 - Soggetti ammessi alla presentazione delle domande:

Possono partecipare alla gara:

Associazioni o imprese singole e/o associate che abbiano i requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Tali soggetti possono raggrupparsi temporaneamente per presentare proposte per l'affidamento in gestione dell'impianto con le modalità di cui all'art.11 del D.lgs. 157/1995 e succ. modifiche ed integrazioni. In tal caso, ciascun soggetto dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti e l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

L'istanza di partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua italiana ed in competente bollo.

I partecipanti dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- a) Possedere quale scopo sociale la gestione di parchi e/o servizi e impianti turistici;
- b) di essere iscritti nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano le prestazioni oggetto della concessione o dichiarare l'impegno alla iscrizione alla C.C.I.A.A. nel caso di avvenuta aggiudicazione;
- c) Essere affiliati, nel caso di società ed associazioni a Federazioni nazionali o enti di promozione turistica riconosciuti o impegnarsi all'affiliazione entro 90 gg. dalla stipula della convenzione;
- d) Di non trovarsi in condizioni ostative per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- e) Di non trovarsi in condizioni di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente né che è in corso procedimento fallimentare;
- g) Che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o delitti finanziari;
- h) Di applicare ai propri dipendenti o soci lavoratori i contratti collettivi di lavoro;
- i) Di rispettare tutte le norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- l) Di applicare agli associati, anche volontari eventualmente impegnati nelle attività del soggetto, le condizioni previste dalla legislazione in materia;
- m) Di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- n) Che non sussistono rapporti di collegamento o controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, con altri soggetti concorrenti alla stessa selezione;
- o) Requisiti di capacità tecnica comunque indicati nel capitolato d'appalto;
- p) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro per disabili (art. 17 della Legge 68/99) oppure la non assoggettabilità alla suddetta normativa.

Inoltre dovranno presentare:

- dichiarazione sostitutiva attestante il possesso del requisito della regolarità contributiva;
- a pena di esclusione, deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta con validità di almeno 180 giorni dalla presentazione dell'offerta e ridotta secondo quanto previsto dall'art.75 comma 7 del D.L.gs 163/2006.

Inoltre, in ottemperanza dell'art. 2 bis introdotto all'art.38 del codice degli appalti viene stabilito che l'incompletezza, la mancanza o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali previsti dal medesimo art. 38 comma 2, obbliga il

concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante di una sanzione pecuniaria corrispondente all'1 per mille del valore dell'appalto. Tale versamento verrà garantito dalla cauzione provvisoria.

Le dichiarazioni, accompagnate da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, devono essere rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

17 - Termine per il ricevimento delle offerte, indirizzo e modalità di presentazione:

Le offerte devono essere inviate, al seguente indirizzo: *Comune di Nicolosi (CT) Piazza Vittorio Emanuele n. 1 – 95030- Nicolosi (CT).*

Il plico, sigillato con ceralacca, sul quale devono essere impresse le impronte di un sigillo a scelta della ditta e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, a pena di esclusione dalla gara, dovrà recare all'esterno, oltre l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: **TRATTATIVA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO DI VIA ETNEA INTITOLATO " PARCO AI PINI - GIARDINO DEI GIUSTI" – GARA DEL 22/07/2015** deve inoltre contenere al loro interno due buste, anch'esse sigillate con ceralacca, sulle quali devono essere impresse le impronte di un sigillo a scelta della ditta e controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e della sopradetta dicitura, rispettivamente:

BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO di cui ai criteri di aggiudicazione elencati al successivo art. 20.

Il plico deve pervenire, pena esclusione, ed a esclusivo rischio del mittente, non più tardi delle ore 10,00 del 22/07/2015 (termine perentorio), in uno dei modi seguenti a scelta della ditta concorrente:

1. con raccomandata a/r a mezzo servizio postale;

2. con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata;

3. mediante consegna a mano.

Il termine rimane improrogabile anche in caso di scioperi o altre agitazioni dei vettori.

La gara pubblica verrà esperita nel giorno 22/07/2015 alle ore 11,00 e seguenti, presso l'aula consiliare del Comune di Nicolosi in Piazza Vittorio Emanuele n. 1 p. 1°.

18 - Divieto di subappalto

Salvo quanto previsto dal capitolato per la gestione del servizio, è fatto divieto di procedere al subappalto.

Il concessionario, poiché tenuto all'esecuzione in proprio del contratto, non può disporre la cessione, anche parziale, a pena di nullità, salvo quanto stabilito dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

19 -Vincolo dell'offerta

Gli offerenti sono vincolati dalla propria offerta per 90 (novanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

20- Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà secondo i sottoelencati criteri:

1) – Progetto operativo gestionale– punti max 2

- a) Precedenti esperienze della Società e/o Ditta partecipante nella gestione di strutture pubbliche in concessione. - **PUNTI MAX 2** - Si attribuiranno punti 0,50 per ogni anno di esperienza. Nel caso di associazione temporanea di impresa e/o associazioni si valuterà l'esperienza acquisita della Società indicata quale capogruppo (il relativo punteggio annuale verrà assegnato per frazioni di durata superiore a mesi sei) ;

2) – Proposta progettuale – punti max 46

Dovrà essere presentata una proposta di gestione ed organizzazione dell'attività, ai fini dell'ottimale realizzazione dei servizi complessivi di cui ai precedenti articoli.

La valutazione verrà effettuata con riferimento a:

- a) Numero di addetti – **punti max 8**: per un numero minimo di 2 addetti si attribuiranno punti 2, per ogni addetto in più saranno assegnati ulteriori punti 1,5 fino ad un massimo di punti 6 (il personale per il quale sarà assegnato il presente punteggio dovrà essere giornalmente presente nella misura minima del 50% nel periodo 1 Aprile/31 ottobre e nella misura minima del 30% nel periodo 1 Novembre/31 Marzo);
- b) Qualità professionale fino a **punti max 16**:
 - per ogni addetto con conoscenza della seconda lingua straniera punti 3 con **max punti 6**;
 - per ogni addetto avente titolo di studio specifico, Perito Agrario, Diploma Perito Industriale, Diploma di Istituto Alberghiero punti 3 con **max punti 6**;
 - per ogni addetto in possesso attestato di qualifica, in materia attinente all'oggetto della gara punti 2 **con max punti 4**;
- c) Capacità di coinvolgere un ampio partenariato **punti max 16**.

Tutti i soggetti coinvolti dovranno essere del comparto turistico con particolare riferimento alle attività della ricettività, delle produzioni artigianali tipiche siciliane, delle produzioni agroalimentari tipiche siciliane e dovranno sottoscrivere con il soggetto gestore apposito protocollo d'intesa. Ogni partner potrà sottoscrivere un solo protocollo d'intesa.

 - per ogni partner con sede legale in Nicolosi punti 2 con **max punti 10**;
 - per ogni partner con sede legale nella provincia di Catania punti 1 con **max punti 4**;
 - per ogni partner con sede legale nella Regione Siciliana punti 0,50 con **max punti 2**;
- d) Attività e servizi innovativi **punti max 6**.

Per attività e servizi innovativi si intendono tutte le attività che non sono comprese all'interno del presente capitolato e che vengono proposti direttamente dall'affidatario gestore, nel rispetto delle normative vigenti;

 - Attività e servizi innovativi che prevedono il riconoscimento di un aggio economico a favore del Comune Punti 2 per ogni servizio o attività fino a **max punti 4**;
 - Attività e servizi innovativi non aventi carattere economico volte allo sviluppo dei servizi collegati esclusivamente alla gestione del Parco, punti 0,50 per servizio o attività fino a **max punti 2**;

3) – Offerta economica – punti max 52

Tutte le attività e i servizi innovativi dovranno essere collegati alla fruizione e valorizzazione del Parco , nonché al miglioramento dell'offerta turistica del nostro Comune;

- a) Offerta percentuale sul costo dei consumi energia elettrica dell'intera struttura da riconoscere al Comune max punti 18 spesa annua di circa € 9.000,00
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale considerato che all'offerta più alta saranno assegnati punti 18;
- b) Offerta percentuale sul costo dei consumi idro-potabili dell'intera struttura da riconoscere al Comune max punti 28 spesa annua di circa € 2.000,00.
Il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale considerato che all'offerta più alta saranno assegnati punti 28;
- c) Offerta in aumento sulla percentuale minima del 15 % sull'utile, da corrispondere all'Amministrazione comunale per la vendita dei gadget **punti max 6** , così attribuiti:
 - 0,20 punto ogni punto percentuale superiore al 15%.

21- Disposizioni

Il recapito del plico contenente l'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente.

E' ammessa l'aggiudicazione della concessione anche in presenza di una sola offerta valida.

In mancanza, si procederà a trattativa privata con gara informale.

L'aggiudicazione proclamata in sede di gara rimane provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva rimane subordinata alla verifica della effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di gara e coinciderà con l'approvazione del verbale di gara tramite determinazione del Responsabile del settore competente.

L'aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, entro il termine dalla stessa fissato ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione:

- produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti e degli elementi dichiarati in sede di gara non direttamente reperibili;
- la cauzione e le coperture assicurative richieste dal capitolato;
- sottoscrivere la convenzione/contratto;
- comunicare l'indirizzo di posta certificata;
- disporre di firma digitale.

Prima della celebrazione della gara, in presenza di circostanze di pubblico interesse e sulla base di proprie valutazioni insindacabili, l'amministrazione può sospendere o ritirare il presente bando o prorogare la data di celebrazione della gara, purché entro i termini di validità dell'offerta, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

22 - Ulteriori informazioni ed avvertenze

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, senza che i concorrenti possano accampare alcunché a titolo di risarcimento o indennizzo.

2. Si procederà all'aggiudicazione della gestione del servizio anche quando sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida;

3. Non sono ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 13 aprile 2006, n. 163;

4. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente trattativa privata.

5. Il capitolato di gara contenente le norme integrative della lettera invito relativamente alle modalità di partecipazione alla gara e i documenti da presentare a corredo della stessa, possono essere visionabili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Nicolosi nei giorni di ricevimento al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30, ovvero reperibile sul sito internet del Comune di Nicolosi: www.comune.nicolosi.ct.it.

6. Per quanto non previsto nel bando si fa riferimento all'allegato capitolato ed alle vigenti norme in materia.

7. Il responsabile del procedimento di gara è il Geom. Alfio Borzi tel.095 – 7917010 fax 095/911187.

Nicolosi,



Il Dirigente
(Geom. Alfio Borzi)